

ПРИНЯТО
на педагогическом совете № 2
« 20 » 10 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата
А.Р. Фахретдинова
Приказ № 172-20 « 10 » 2025 г.

**Правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Дворец детского (юношеского) творчества»
городского округа город Салават Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее - МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27 июля 2022 г № 629, Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), действующие до 1 января 2027 года. Уставом МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема, перевода и отчисления обучающихся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» городского округа город Салават Республики Башкортостан.

1.3. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительное образование является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

2. Порядок приема обучающихся в МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата

2.1. В МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата принимаются все подлежащие обучению граждане, в том числе дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды.

Наравне с гражданами Российской Федерации право на прием в МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата имеют дети беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан.

2.2. При приеме не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, социальному положению родителей (законных представителей).

2.3. Право на получение дополнительного образования имеют несовершеннолетние граждане в возрасте от 5 до 18 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.4. Зачисление в МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата осуществляется на основании заявления Заявителя на имя директора от родителей (законных представителей) или от самого обучающегося при достижении им 14 лет.

В заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество заявителя;
- место регистрации и жительства ребенка;
- сведения о родителе (законном представителе) – фамилия, имя, отчество, контактный телефон;
- наименование направления учебного объединения;
- согласие на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка;
- дата написания заявления;
- подпись заявителя.

2.7. Администрация МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата при приеме заявлений имеет право ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его полномочий по отношению к ребенку.

2.8. При приеме в МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата ребенок, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с реализуемыми дополнительными общеобразовательными программами, правилами внутреннего распорядка для обучающихся и другими локальными нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

2.9. В объединения первого года обучения прием осуществляется с 01 сентября по 10 сентября ежегодно, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в объединениях. Общее количество обучающихся в учреждении на каждый год закреплено муниципальным заданием.

2.10. Подача заявлений о приеме и прием детей в учреждение производятся, как правило, до 14 сентября, но могут осуществляться в течение всего календарного года.

2.11. Зачисление обучающегося в МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата оформляется приказом директора МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата по окончании периода комплектования.

2.12. Дополнительный прием заявлений и зачисление производится МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.13. Ежегодно в январе проводится сверка списочного состава обучающихся.

2.14. Деятельность обучающихся в МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие).

2.15. Каждый обучающийся имеет право поступить на обучение в несколько объединений, менять их в течение года. Максимально допустимая нагрузка на одного обучающегося не может превышать 12 часов в неделю.

2.16. В группы (объединения) второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не занимающиеся в группе первого года обучения.

2.17. МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание образовательных услуг на платной основе при наличии соответствующих условий.

2.18. Отдельные виды деятельности, а так же обучение одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья предполагает индивидуальные занятия.

2.19. В летнее каникулярное время комплектование контингента обучающихся осуществляется исходя из запроса детей и родителей (законных представителей) на дополнительные образовательные услуги. Образовательная деятельность предполагает обучение по краткосрочным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и индивидуальным учебным планам.

2.20. Основанием для отказа в МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата являются:

- несоответствие возраста ребенка условиям предоставления образовательных услуг;
- по причине отсутствия свободных мест;

- наличие медицинских противопоказаний для обучения (секция «Акробатика», хореографические объединения).

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Обучающиеся, освоившие программы соответствующего года обучения и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий год обучения.

3.2. Перевод обучающихся на следующий год обучения производится приказом директора МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата на основании решения Педагогического совета МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата.

3.3. Перевод обучающихся с одного года обучения на другой осуществляется на основе выполнения ими требований к уровню освоения дополнительной образовательной программы.

3.4. Педагог дополнительного образования в мае учебного года формирует переводные списки по результатам мониторинга освоения дополнительной образовательной программы и до 25 мая подает их на рассмотрение педагогического совета.

3.5. Обучающиеся имеют право на перевод из одной группы в другую, а также на перевод из одного объединения Учреждения в другое объединение для обучения по другой программе

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Настоящее Положение о правилах приема, отчисления и перевода обучающихся предусматривают следующие основания для отчисления обучающихся из МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата:

- обучающийся, полностью освоивший дополнительную образовательную программу считается выпускником, отчисляется из МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата приказом директора;

- отчисление из МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата в случае болезни обучающегося, которая влечет за собой невозможность продолжения им дальнейшего обучения;

- отчисление обучающегося, в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

- выезд за пределы города (отчисление обучающегося из МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата в связи с выездом за пределы города осуществляется по письменному заявлению от родителей (законных представителей);

- отчисление обучающегося в связи с достижением предельного возраста предусмотренным Уставом МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата для получения дополнительного образования.

4.2. В случае прекращения отношений между МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата и родителями (законными представителями) по инициативе родителей, последние обязаны письменно или устно уведомить администрацию Учреждения или педагога дополнительного образования о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

Отчисление обучающегося из МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата осуществляется приказом директора.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся, выбывшие (отчисленные) из МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата по своей инициативе и по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся до завершения освоения дополнительной общеобразовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата в текущем или последующем учебных годах с сохранением прежних условий обучения.

5.2. Восстановление обучающихся для обучения в МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата в текущем учебном году осуществляется при наличии вакантных мест.

5.3. Восстановление обучающихся в последующем учебном году для обучения в МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата возможно при условии реализации в данный период дополнительной общеобразовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, комплектования группы того года обучения, с которого обучающийся был отчислен, наличии вакантных мест.

6. Порядок регулирования спорных вопросов

Спорные вопросы по приему в Учреждение, возникающие между обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и администрацией регулируются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

6.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте в течение 10 рабочих дней.

РАССМОТРЕНО

На заседании Совета родителей

Протокол № 2

от «20» 10 2025 г.

РАССМОТРЕНО

На заседании Совета обучающихся

Протокол № 2

от «20» 10 2025 г.

Прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью

4 (четыре) лист а

Верно:

А.Р. Фахретдинова

